附件

芜湖学院用印审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 单位 |  | | | 申 请  时 间 |  |
| 申请内容 |  | | | 是否外借 |  | 份 数 |  |
| 使用公章  类型 | **学校公章** （ ）  **书记、董事长签名章** （ ）  **校长签名章** （ ）  **学校钢印** （ ）  **党委章** （ ）  其 它 （ ） | | 职能部门（系部）意见 | 签名（盖章）：  20 年 月 日 | | | |
| 党政办公室意见 | 签名：  20 年 月 日 | | | |
| 分管校领导意见 | 签名：  20 年 月 日 | | | | | | |
| 学校党政主要负责人意见 | （根据《芜湖学院印章管理办法》需党政主要负责人同意的，填此栏）  签名：  20 年 月 日 | | | | | | |

1.学校印章用印具体方法，详见《芜湖学院印章管理办法》。

2.如材料份数及类型较多，请附分类及数量详单。