**芜湖学院教学设备运维服务采购需求**

1、维保维修时间及范围：维保期限为三年，根据学校实际情况，合同一年一签；维保**附件清单**内所有的设备（包括在用和存量设备的安装、上架、调试、维修，操作系统、软件安装配置、打印机驱动、共享等维护服务以及所需强弱电线材和配件耗材等）。

2、在合同期内，中标公司须提供1名工作人员负责接听报修电话并协调运维人员在接到用户报修后3小时内到达现场，5小时内解决故障；若超过24小时还未修复故障，校方从运维服务款中按每24小时加扣1000元，如超过一周仍不能解决故障而影响教学，学校有权立即终止合同。（提供承诺函加盖投标人公章。）

3、维保设备主要包括：投影机、中控、功放、话筒、音箱、计算机（含键鼠）、显示器、笔记本、语音终端、打印机、摄像头、交换机、信息点等，维修配件须为原厂配件，公司方负责到学校安装调试。

4、运维服务具体包括：系统软硬件的维护、故障处理、设备维修、配件更换、巡检、咨询服务、协助管理等维保服务工作，并做好每次的维保记录。

5、开学前中标方需至少派2名技术人员常驻学校两周以处理突发情况，保障正常教学。如：系统软硬件设备系统的维护、故障处理、设备维修、配件更换、巡检、咨询服务等维保服务工作。

6、放假后一周内中标公司需至少派2名技术人员完成对所有多媒体教室、语音教室、机房的设备巡检，并做好巡检记录。

7、公司技术人员每月对所有教室设备进行一次巡检，发现潜在故障，须立即向校方汇报进行维修。对用户相关信息进行安全管理，杜绝因项目维护导致的信息安全事故。

8、投标人须贴合学校实际情况，进行详细的现场调研和数据分析，提供本次设备维保的最佳解决方案。

9、运维工具：支持B/S、C/S双架构模式，其中B/S系统架构设计，采用SpringMVC + Hibernate + Minidao+ Easyui+Jquery+Boostrap等基础架构，支持移动控制管理，可以完美兼容电脑、手机、pad等多平台；可支持跨平台部署；校方管理单位可实时查看运维信息。

10、其他要求

（1）合同期满后交于下一个运维单位前，中标单位须对项目内设备重新进行整理汇总，做好项目交接工作。

（2）中标公司在运维期间，在运行维护合同约束范围内中标供应商拥有管理自主权，但不得以任何形式外包给其他公司或团体。

（3）中标公司在运维期间，需做好运维记录，每月提交运维维护记录及巡检记录、季度运维总结报告等，具体如下：

①现场维护单

②月度维护记录表

③月度巡检表

④季度运维总结报告

⑤备品备件更换记录表

⑥设备维修记录表

（4）考虑运维服务可能产生的信息安全风险，中标公司须签署信息保密协议。

**附件：运维服务范围**